

Memoria Final

Servicio social



Paredes RIVAS DANIEL ALEJANDRO

ING. EN SISTEMAS

10170986

**Índice Pag.**

**Introducción……………………………………………………………………………………2**

**Objetivos…………………………………………………………………………………………3**

**Actividades realizadas……………………………………………………………………..4**

**Problemas y soluciones en el desarrollo de actividades……………………5**

**Conclusiones del trabajo efectuado………………………………………………….6**

**Conclusiones finales………………………………………………………………………….8**

**Introducción**

Es una actividad eminentemente formativa y de servicio, es decir, por un lado afirma y amplía la información académica del estudiante y además permite fomentar en él una conciencia de solidaridad con la sociedad.

El Servicio Social es una estrategia educativa en su más amplio sentido, es una práctica integral comprometida con la sociedad que permite consolidar la formación y es también es un factor estratégico en la tarea de impulsar el desarrollo municipal, estatal, regional y  nacional; así como para mejorar los mecanismos que conducen a disminuir las desigualdades sociales propiciando mayores oportunidades para un desarrollo individual y comunitario.

Nosotros como profesionistas debemos tener la visión de ayudar a la sociedad, distinguir puntos débiles y actividades que se realizan en esta , así como ver fallas y colaborar para tratar de solucionar problemas que se presenten y buscar una mejoría de funcionamiento para que sea más viable y factible a la vez.

Beneficios del prestador de servicio social

* Poner en práctica y reforzar sus conocimientos, competencias y habilidades al integrarse en un ámbito profesional.
* Conocer la realidad social que le permita desarrollar su capacidad de análisis y ser propositivo ante las necesidades.
* Vincularse en la realidad de un área profesional que le permita darse a conocer como un profesionista capacitado y con valores suficientes para cumplir con su responsabilidad social.
* Recibir asesoría y capacitación directa en la unidad receptora para el desarrollo de las actividades asignadas.
* Recibir apoyo económico (beca) que le ayude a cubrir gastos personales ocasionados por la realización de estas actividades.
* Al concluir su servicio social deberá ser un profesionista altamente competitivo y reafirmar sus valores para responder a las exigencias del ámbito laboral.
* Cumplir con la normatividad para obtener su título profesional.

**Objetivos**

I-.Fortalecer la formación integral de los prestadores de servicio social, reforzando actitudes solidarias con las comunidades.

II.- Realizar acciones que beneficien a los sectores más desprotegidos de la sociedad, aportando el conocimiento científico y técnico existente en las instituciones de educación superior.

III.- Contribuir a la vinculación de las funciones sustantivas en las instituciones de educación superior.

IV.- Consolidar la información para la realización correcta del procedimiento de los prestadores de servicio social

V.- Brindar el apoyo necesario, ya sea dentro del departamento o de la institución para información necesaria, así como en los cursos de inducción realizados por la institución.

VI.- Distinguir puntos débiles en el proceso y buscar una mejoría de funcionamiento para que sea más viable.

Vll.- Ofrecer nuevas ideas para fortalecer la realización de diferentes tareas.

VIII.- Tomar conciencia en la sociedad como profesionistas y ver qué es lo que uno como persona puede aportar a nuestra sociedad, así como devolver un poco de ayuda de todo lo que nos ha prestado la sociedad.

**Actividades Realizadas**

Las actividades realizadas durante el transcurso de nuestro servicio social fueron las siguientes:  
  
-Dar información a los alumnos  
  
-Atención especializada a los alumnos de acuerdo a las dudas que les surgían  
  
-Recibir documentación de los alumnos  
  
-Revisar expedientes del alumnado para ver si cumplía con el reglamento.  
  
-Entrega de documentos variados en un horario establecido  
  
-Captura de datos  
  
-Realizar labores de difusión de información  
  
-Acomodar expedientes  
  
-Reedificar los formatos  
  
-Campaña de recordatorio para asistir al curso de inducción  
  
-Mantener todo en orden

**Problemas y soluciones en el desarrollo de las actividades**

Uno de los problemas principales era que una vez dada la información acerca del procedimiento para realizar el servicio social a los alumnos, estos seguían viniendo al departamento para preguntar por la misma información que se había dado anteriormente.

Para evitar la falta de información, se nos capacito y se nos dio la información necesaria para el llenado correcto de cada formato. Con esto podía ayudar explicándole, a cada alumno, las instrucciones adecuadas para el llenado de cada formado, quedando cada alumno satisfechamente. Además se les decía que pasaran la voz con personas que tuvieran el mismo problema y les ayudaran y en caso de ser necesario que acudieran al departamento directamente con nosotros para darles la información personalmente y así no se hicieran largas filas, agilizando los trámites con la encarga de servicio social y para que las demás personas que tuvieran otras dudas, no tardaran tanto en pasar con la encargada.

Otro de los problemas era que se hacían largas filas a la hora de recoger o entregar un documento, debido a que las personas se juntaban, causando esto una molestia entre el alumnado por que se podía llegar a tardar mucho tiempo en pasar a la oficina de la encargada.

Para evitar las filas largas, se empezó a establecer horarios de entrega de documentos así como un horario para recoger documentos. Esto nos facilitaba a la hora de recibir o entregar documentos ya que no nos teníamos que salir de nuestro ámbito de tarea. Así como la organización de equipos para que unas personas atendieran ciertas tareas y otro equipo atendieran otras tareas para apresurar los trámites. Así haciendo una larga en fila, en filas más pequeñas.

Otro de los problemas era la difusión de la información para que la información llegara a toda partes de la institución y las diferentes áreas se dieran cuenta de la información, para esto se sugirieron diferentes medios de propagación donde el alumnado pudiera revisar la información del servicio social y se corriera la voz.

También existían otros problemas, menos primordiales, pero estos se fueron resolviendo con el paso del tiempo y buscando soluciones óptimas para estas.

Conclusiones del trabajo efectuado

1. ¿Se cumplió el objetivo marcado por usted?

Si. Por qué los objetivos principales marcados anteriormente se cumplieron de acuerdo a como fueron plateados, A continuación se desglosaran como fueron realizados los objetivos.

I-.Fortalecer la formación integral de los prestadores de servicio social, reforzando actitudes solidarias con las comunidades.

Este objetivo se realizado a la hora de ayudar a los alumnos, siendo los alumnos la sociedad y yo el prestador de servicio social. Con esto desarrollamos valores hacia la comunidad y reforzamos nuestras habilidades para responder a diferente situación y dar soluciones rápidas a problemas encontrados. Pero más que nada se aprendió a como se debe tratar a la gente.

II.- Realizar acciones que beneficien a los sectores más desprotegidos de la sociedad, aportando el conocimiento científico y técnico existente en las instituciones de educación superior.

Se tomaron problemas existentes y de acuerdo a nuestras habilidades obtenidas en la universidad, se dieron soluciones de acuerdo al área que estamos familiarizados aplicando conocimientos propios para beneficiar al departamento y así a los alumnos.

III.- Contribuir a la vinculación de las funciones sustantivas en las instituciones de educación superior.

Se realizaron diferentes tareas, que en sí, ayudaban al departamento de vinculación contribuyendo así a las funciones en dicho departamento.

IV.- Consolidar la información para la realización correcta del procedimiento de los prestadores de servicio social

Se nos dio una capacitación para estar a la altura del departamento y asi poder dar la información correcta del llenado de diferentes formatos, con esto ayudamos a los alumnos y a la vez al departamento de vinculación

V.- Brindar el apoyo necesario, ya sea dentro del departamento o de la institución para información necesaria, así como en los cursos de inducción realizados por la institución.

Se apoyó en diferentes campañas asi como en las pláticas de cursos de inducción

VI.- Distinguir puntos débiles en el proceso y buscar una mejoría de funcionamiento para que sea más viable.

Se encontraron varios factores que dificultaban la realización del llenado de formatos, así como en el acomodo de expedientes de los alumnos. Para fortalecer estos puntos se dieron varias ideas y así se seleccionó la mejor , para mejorar el funcionamiento de estos problemas

Vll.- Ofrecer nuevas ideas para fortalecer la realización de diferentes tareas.

Se tomaba el punto de vista de cada prestador de servicio para ver en que se podía mejorar mas en el proceso y en caso de que existiera una idea viable o innovadora se tomaba en cuenta para futura realización.

VIII.- Tomar conciencia en la sociedad como profesionistas y ver qué es lo que uno como persona puede aportar a nuestra sociedad, así como devolver un poco de ayuda de todo lo que nos ha prestado la sociedad.

Este objetivo, nos sirvió para forjarnos como mejores profesionistas y no nomas como profesionistas, si no como unas mejores personas para tomar conciencia y tratar de ayudar a las personas cuando sea necesario.

b) ¿Por qué lo considera así?

Por qué siempre se estuvo al pendiente en lo que se podía ayudar y también en lo que realizaba. Se realizaban pláticas de retroalimentación y además no hubo ninguna llamada de atención por parte de los superiores. Además de que se aportaban posibles soluciones y opiniones respecto a las diferentes situaciones que pasaban en el departamento.

c) ¿Con que facilidades contó para realizar su Servicio Social?

Se contó con buena facilidad. La principal facilidad con la que se conto fue el horario para realizar el servicio social en dicho departamento, además de la flexibilidad de horario que había.

Otra facilidad fue que el personal fue muy agradable y existía un ambiente de confort con el cual era agradable para realizar las actividades.

d) Indique las observaciones o sugerencias que considera importantes de acuerdo a las experiencias obtenidas al efectuar su SERVICiO SOCIAL y que pueden ser útiles para sus compañeros.

Primero que nada les aconsejaría a mis compañeros que realicen bien el servicio social, ya que les ayudara a reforzar conocimientos y adquirir aptitudes, además desenvolverán habilidades en el área, nos ayuda a tener mejor comunicación con las personas y a tener mejor trato con estas mismas. Se aprenden varias aptitudes que no se enseñan académicamente.

Por otro lado, también les aconsejaría que realicen sus actividades con gusto y con el motivo de superarse día con día. En caso del servicio social, tener todo en regla y acomodado para que todo esté en su lugar y al final todo esté en orden

Conclusión Final

La experiencia del servicio social, me servirá mucho porque puedo aplicar lo ya aprendido, ahí mismo, en otros ámbitos. También me sirvió para aplicar los conocimientos que yo ya había recopilado a lo largo de mi carrera, tuve la oportunidad de convivir con personas y relacionarme con gente emprendedora y del mismo ámbito que yo.

Realizando esta actividad pude darme cuenta de la gran responsabilidad que tiene un jefe en un puesto de trabajo ya que es el responsable de algún proyecto o actividad a realizar.

En el aspecto laboral quede satisfecho porque cumplí con todas las actividades que se me asignaron y con mis objetivos de colaborar y servir a mi comunidad y principalmente cumplir satisfactoriamente mi servicio social.

Ha sido una buena experiencia para mí, el servicio social es solo un escalón de todos los escalones que uno tiene en su vida y me siento satisfecho de haber realizado esta experiencia.